



Rzeczpospolita
Polska



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



e-Geodezja – cyfrowy zasób geodezyjny miasta Kielce

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego*

*w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata
2014-2020 – Umowa nr RPSW.07.01.00-26-0003/17-00*

Znak: G-III.042.16.1.2.2021

Zaproszenie do składania ofert

na „Dostawę modułów oprogramowania narzędziowego” w ramach projektu „e-Geodezja – cyfrowy zasób geodezyjny miasta Kielce”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014–2020, Działanie 7.1 „Rozwój e społeczeństwa” (w zakresie typu projektów: Rozwój e-usług, z wyłączeniem e zdrowia), Oś priorytetowa 7 „Sprawne usługi publiczne”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone zgodnie z Regulaminem określającym zasady i sposób postępowania przy udzielaniu zamówień o wartości poniżej 130 000 złotych, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 26/2021 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie zasad organizacyjnych udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kielce.

I. Zamawiający

Gmina Kielce realizująca uprawnienia i obowiązki miasta na prawach powiatu, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920)

Komórka organizacyjna prowadząca sprawę:

Wydział Geodezji – Referat Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

tel. do kontaktów: 41 36 76 854

e-mail: jolanta.guzik@um.kielce.pl,

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa modułów narzędziowych” w ramach projektu pn. „e-Geodezja – cyfrowy zasób geodezyjny miasta Kielce”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014–2020, Działanie 7.1 „Rozwój e społeczeństwa” (w zakresie typu projektów: Rozwój e-usług, z wyłączeniem e zdrowia), Oś priorytetowa 7 „Sprawne usługi publiczne”:

- a. moduł obsługi wniosków,
- b. moduł zapytań komorniczych.
- c. moduł obsługi rzeczoznawców majątkowych,

Wdrożone nowe moduły należy zintegrować z posiadanym przez Zamawiającego systemem informacji przestrzennej SIP GEO-INFO autorstwa SYSTHERM INFO sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji zawiera Załącznik nr 3 i Załącznik nr 5 do Zaproszenia.

III. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **do 15.11.2021 r.**

IV. Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu

1. Wypełniony i podpisany **formularz oferty** wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do Zaproszenia.

Wymagana forma – oryginał, w postaci papierowej albo elektronicznej, opatrzony odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym

2. **Dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Sprzedawcy**, za wyjątkiem sytuacji, jeżeli Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,

w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Wymagana forma:

- *postać papierowa – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem zgodnie z opisem w pkt VIII ppkt 1 lit. i) Zaproszenia, lub*
- *forma elektroniczna – oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia dokument poświadczona za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, lub*
- *wskazanie w formularzu oferty dostępności odpowiedniego dokumentu w formie elektronicznej pod adresem internetowym*

3. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia **Sprzedawców występujących wspólnie** w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (*o ile dotyczy*).

Wymagana forma:

- *postać papierowa – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, lub*
- *forma elektroniczna – oryginał w postaci dokumentu elektronicznego, tj. opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego*

4. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – **w przypadku gdy Sprzedawcę reprezentuje pełnomocnik** (*o ile dotyczy*).

Wymagana forma:

- *postać papierowa – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, lub*
- *forma elektroniczna – oryginał w postaci dokumentu elektronicznego, tj. opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.*

V. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Sprzedawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Sprzedawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. W przypadku Sprzedawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt IV ppkt 1 i 3 (*o ile dotyczy*) – **Sprzedawcy składają łącznie,**
 - b) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt IV ppkt 2 i 4 (*o ile dotyczy*) – składa **każdy ze Sprzedawców.**
4. W przypadku Sprzedawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje każdy ze Sprzedawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które go dotyczą, zgodnie z zasadami poświadczania wskazanymi w pkt IV oraz pkt VIII ppkt 1 lit. i).

5. Sprzedawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

VI. Komunikacja między Zamawiającym a Sprzedawcami oraz udzielanie wyjaśnień

1. Komunikacja między Zamawiającym a Sprzedawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej: jolanta.guzik@um.kielce.pl z powołaniem się w tytule emaila na znak sprawy zamieszczony na stronie tytułowej Zaproszenia: G-III.042.16.1.2.2021.
2. Jeżeli Zamawiający lub Sprzedawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Sprzedawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres emaliowy podany przez Sprzedawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Sprzedawcy z treścią pisma.
4. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Urząd Miasta Kielce
Wydział Geodezji
Referat Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
25-619 Kielce, Młoda 28
tel.: 41 36 76 854
email: jolanta.guzik@um.kielce.pl

VII. Termin związania ofertą

1. Sprzedawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Sprzedawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

VIII. Sposób przygotowania oraz miejsce i termin składania ofert

1. Wymogi formalne:
 - a) Każdy Sprzedawca może złożyć tylko jedną ofertę.
Sprzedawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą złożyć odrębnie oferty indywidualnej lub innej oferty wspólnej.
 - b) Oferta musi odpowiadać wszelkim wymogom zawartym w Zaproszeniu pod rygorem odrzucenia.
 - c) Wraz z ofertą winny być złożone dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt IV.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzu sporządzonym przez Sprzedawcę, pod warunkiem, że jej treść odpowiadać będzie formularzowi określonymu przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do Zaproszenia.

- d) Jeżeli Sprzedawca nie złoży dokumentów, o których mowa w pkt. IV ppkt 2-4 lub dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający wezwie Sprzedawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień.
 - e) Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim w formie pisemnej.
 - f) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Sprzedawcy, zgodnie z formą reprezentacji Sprzedawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Sprzedawcy albo upoważnionego przedstawiciela Sprzedawcy w sposób wskazany w lit. g).
 - g) Zamawiający uznaje, że podpisem jest:
 - złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, albo
 - kwalifikowany podpis elektroniczny.
 - h) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
 - i) Poświadczenia kopii dokumentu za zgodność z oryginałem dokonuje Sprzedawca:
 - w postaci papierowej – poprzez opatrzenie kopii dokumentu własnoręcznym podpisem,
 - w formie elektronicznej – poprzez opatrzenie elektronicznej kopii dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- W przypadku pełnomocnictwa zasady poświadczania za zgodność z oryginałem określono w pkt IV ppkt 3 i 4.
- j) Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

2. Opakowanie oferty:

- a) Ofertę, składaną **w postaci papierowej** za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem postańca, należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

Opakowanie oferty musi zostać opatrzone:

- adresem Zamawiającego: Urząd Miasta Kielce
 Wydział Geodezji
 25-619 Kielce, ul. Młoda 28
- napisem: „**Oferta – dostawa modułów**”
- danymi Sprzedawcy: nazwą Sprzedawcy (nazwą/firmą), dokładnym adresem (siedzibą) i numerem telefonu (*dopuszcza się odcisk stempla*)
lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego.

- b) Ofertę składaną **w formie elektronicznej** należy przesać na adres poczty elektronicznej wskazany do złożenia oferty w ppkt 3 lit. b). W tytule wiadomości należy wpisać: „**Oferta – dostawa modułów**”.

Zamawiający wymaga zaszyfrowania oferty składanej w postaci elektronicznej.

Zamawiający zaleca, aby w pierwszej kolejności podpisać elektronicznie wszystkie pliki wymagające takiego podpisu, a następnie wszystkie pliki wchodzące w skład przesyłanej oferty skompresować do pojedynczego pliku archiwum (w formacie ZIP) zaszyfrowanego hasłem. Zaleca się zastosowanie narzędzia do kompresowania plików na licencji open-source, np. 7-ZIP.

Hasło do odszyfrowania tej oferty należy udostępnić Zamawiającemu **po upływie terminu składania ofert maksymalnie w ciągu 30 minut**, w osobnej wiadomości emaliowej, przesłanej na adres poczty elektronicznej wskazanej do złożenia oferty w ppkt 3 lit. b).

W przypadku nieprzesłania hasła lub przesłania po upływie ww. terminu, oferta nie zostanie odszyfrowana i nie będzie rozpatrywana.

- c) Wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone zgodnie z powyższymi wymogami, odpowiednio do sposobu składania ofert, mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak wymaganych oznaczeń i opisów może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami Zaprośzenia.

3. Miejsce i termin składania ofert:

- a) **w postaci papierowej:**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miasta Kielce

Wydział Geodezji – pok. 28 (II piętro)

25-619 Kielce, ul. Młoda 28

- b) **w formie elektronicznej:**

Oferty należy składać na adres: jolanta.guzik@um.kielce.pl

- c) **termin składania ofert** upływa w dniu **18 października 2021 r. o godz. 10:00**.

Oferty złożone po terminie jak wyżej nie będą rozpatrywane.

Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę złożenia dokumentów w postaci papierowej w siedzibie Zamawiającego jw. albo datę i godzinę wpływu dokumentów na pocztę elektroniczną Zamawiającego jw.

4. Zmiana i wycofanie oferty:

- a) Sprzedawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
- b) Zmiana oferty musi być sporządzona zgodnie z zawartymi w Zaprośzeniu wymogami dla złożenia oferty. Składaną zmianę należy opatrzyć dodatkowo napisem: „Zmiana oferty”.
- c) Wycofania oferty dokonuje się na pisemny wniosek Sprzedawcy złożony Zamawiającemu, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być odpowiednio udokumentowane.

IX. Sposób obliczenia ceny

1. Sprzedawca w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zaprośzenia, podaje cenę brutto za wykonanie całości zamówienia.

2. Sprzedawca zobowiązany jest w cenie realizacji oferty, uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia.
3. Ceny powinny być podane w ofercie w złotych polskich, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

X. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Kryteria oceny

Cena brutto oferty (C) – waga 60%

Serwis (S) – waga 40%

2. Sposób oceny oferty:

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów ogółem – R, rozumianą jako sumę punktów uzyskanych przez ofertę w poszczególnych kryteriach oceny ofert (R = C + S).

Cena:

Ilość punktów dla każdej oferty w kryterium „Cena” zostanie wyliczona wg. Poniższego wzoru:

C min.

$C = \frac{C - C_{\min}}{C_0 - C_{\min}} \times 60$

C₀

gdzie:

C – ilość punktów oferty ocenianej

C min – cena minimalna spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C₀ – cena oferty ocenianej

Serwis:

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Sprzedawcę w formularzu ofertowym, którego wzór został przedstawiony w Załączniku nr 1.

W kryterium „Serwis (**S**)” Sprzedawca uzyska punkty za wskazanie terminu usunięcia błędu krytycznego i błędu niekrytycznego, zgodnie z poniższymi regułami:

a) Termin usunięcia błędu krytycznego

- do 48 godzin - licząc od otrzymania zgłoszenia - 0 pkt
- do 24 godzin - licząc od otrzymania zgłoszenia – 10 pkt
- do 16 godzin - licząc od otrzymania zgłoszenia – 20 pkt

b) termin usunięcia błędu niekrytycznego

- do 21 dni - licząc od otrzymania zgłoszenia - 0 pkt
- do 14 dni - licząc od otrzymania zgłoszenia – 10 pkt
- do 7 dni - licząc od otrzymania zgłoszenia – 20 pkt

3. Łączna liczba punktów przyznana ocenianej ofercie obliczona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, sumując punkty za kryterium: cena oraz serwis.
4. Podczas oceny oferty można otrzymać maksymalnie 100 pkt.
5. Zamawiający udzieli zamówienia temu Oferentowi, który w ramach przedstawionych powyżej kryteriów uzyska najwyższą ilość punktów.
6. W przypadku uzyskania przez więcej niż jedną ofertę takiej samej łącznej liczby punktów, za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta z niższą ceną.
7. Zamawiający, w przypadku braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takich samych cenach, wezwie Sprzedawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych, wyznaczając termin ich złożenia. Sprzedawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

XI. Istotne postanowienia umowy

Istotne dla stron postanowienia zawarte są we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do Zaproszenia.

XII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie lub odstąpienia od podpisania umowy – bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru najkorzystniejszej oferty.

XIII. Formalności po wyborze najkorzystniejszej oferty

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Sprzedawcę, którego oferta została wybrana.
2. Sprzedawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do:
 - a) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje – złożenia ich pełnomocnictw w formie określonej w pkt IV ppkt 3 i 4,
 - b) złożenia umowy regulującej współpracę Sprzedawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*o ile dotyczy*) – w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
3. Niedopełnienie zobowiązań, o których mowa w ppkt 2 oraz nieusprawiedliwione niestawienie się Sprzedawcy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, celem podpisania umowy traktowane będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy.

XIV. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016, str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

- a) podanie danych osobowych przez Sprzedawcę jest nieobowiązkowe (dobrowolne), jednak konieczne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz do zawarcia i wykonania umowy;
- b) Administratorem danych osobowych osób podanych przez Sprzedawcę do jego reprezentacji oraz osób do kontaktów, jest Prezydent Miasta Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce;
- c) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym w przypadku pytań o swoje dane osobowe można skontaktować się pisząc na adres e-mail: iod@um.kielce.pl;
- d) przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie ww. zamówienia publicznego;
- e) odbiorcami danych osobowych Sprzedawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- f) przekazane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego dane te zostały przekazane, a po tym czasie – przez okres a także w zakresie przewidzianym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- g) w odniesieniu do przekazanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- h) osoby wskazane w lit. b) posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od tych osób wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w przypadku postępowań zakończonych wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO – żądanie to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO;
- i) osobom wskazanym w lit. b) nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Kodeks cywilny

**** Wyjaśnienie:** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

2. W przypadku Sprzedawcy będącego osobą prawną, zasady przetwarzania danych osobowych, wskazane w ppkt 1, mają odpowiednie zastosowanie do osób wskazanych przez Sprzedawcę do jego reprezentacji oraz umocowanych do kontaktów z Zamawiającym.
3. Do obowiązków Sprzedawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Sprzedawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Sprzedawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W związku z powyższym Sprzedawca w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia, składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie.

Wykaz załączników:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3
4. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych – załącznik nr 4
5. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5